

Guatemala, 26 de Marzo 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimada Viceministra:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado en el contrato Administrativo **No.179-2013**, y Acuerdo Ministerial **59-2013**, para presentar el informe correspondiente al mes de Marzo 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **No. 00106 serie "C"**, a continuación me permito detallar las actividades desarrolladas.

MARZO 2013

1. Seguimiento a las actividades de entrega de suministros y bienes con el objeto de verificar que se presente la documentación necesaria y autorizada para el retiro de los mismos del Almacén tales como: las requisiciones debidamente firmadas por las autoridades correspondientes, solicitudes, copia de DPI etc; y que la Unidad de Inventarios elabore las tarjetas de responsabilidad si se trata de activos fijos o fungibles antes de entregarse los mismos.
2. Apoyo en la revisión de la documentación presentada por los proveedores (facturas, envíos, copia de pedidos) realizados por el Departamento de Compras para confrontarlos al momento de la recepción de los productos solicitados.
3. Apoyo al Jefe de Almacén para la recepción de los productos que fueron adquiridos por el departamento de compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Mantener informado a la Dirección Financiera de las existencias del almacén de los diferentes productos (implementos deportivos, suministros etc.)
5. Revisión y actualización del catálogo de productos para la implementación del sistema de almacén.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se obtuvo mejor control y mejores resultados en los en los retiros de los bienes retirados del almacén.
2. La papelería se presenta con las firmas respectivas y los bienes fijos se están entregando con el visto bueno de Inventarios.